**國立中央大學理學院學生EMI自主學習社群申請表**

**(113.6.25更新)**

**一、基本資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人  （召集人） | 單位： | | | |
| 姓名： | | 年級別： | |
| 電子信箱： | | 手機： | |
| 社群名稱 |  | | | |
| 社群主題 | 說明社群成立目的、運作方式實體或線上(Line、Facebook、Instagram、Google Site等)都可，亦可多種樣態同時進行…… | | | |
| 社群成員 | 姓名 | 單位/年級別/學號 | 姓名 | 單位/年級別/學號 |
| 哆啦A夢 | 夢幻系/大1/11300000000 |  |  |
|  |  |  |  |
| （不足請自行增列） | | | |

**二、活動規劃**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動規劃 | 活動日期  （預定） | 活動主題 | 學習目標、活動內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （不足請自行增列） | | |

**三、申請經費**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 預算項目 | 金 額 | 費用說明 | 備 註 |
| 1 | 誤餐費 | 120元\*6人 | 113.10.1中午EMI課程經驗交流會 |  |
| 2 | 主持人費(助教工讀金) | 300元\*1小時 | 113.10.1中午EMI課程經驗交流會 |  |
| 3 | （不足請自行增列） |  |  |  |
| 經費申請總額 | |  | | |

**四、陳核流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請人 | 理學院 | |
| (請簽名)  申請日期： 年 月 日 | 承辦人 | 院長裁示  🞏 不予補助  🞏 部分補助：金額\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  🞏 同意全額補助  (請簽章) |
| 主任/所長 |
| ※請確認申請人為EMI課程助教  (請簽章) |

※備註：

1. **請於113.10.31前至少辦理一場次活動。**
2. **本表最晚請在第一次活動一周前送院。**
3. **請於每次活動辦理完畢一周內，將「成果報告(附表)」併同收據/發票送院核銷。相關核銷規定悉依校規定辦理。**
4. **院辦負責同仁: 鄭小姐(分機：65006，email：**[**sarahcheng@ncu.edu.tw**](mailto:sarahcheng@ncu.edu.tw)**)**

附表

**「國立中央大學理學院學生EMI自主學習社群」成果報告**

**社群申請人（召集人）：**

**社群名稱：**

**日期： 年 月 日(星期 )**

**時間： 時 分起 至 時 分**

**地點：**

**一、活動效益分享：**

(請社群申請人說明透過此次社群活動，社群成員EMI學習是否有提升或改變…等等，至少150字)

**二、活動照片或紀錄**：

(請提供清晰之活動照片，至少2張，且其中1張須含全員照片，表格可自行增加。)

|  |
| --- |
| [照片/線上活動截圖等佐證資料1] |
| [照片描述] |
| [照片/線上活動截圖等佐證資料2] |
| [照片描述] |